|  |  |
| --- | --- |
| **Référence demande** |  |
| **Administration / Ville** |  |
| **Contact** | **Nom et Prénom :** **Fonction :****Gsm : Email :**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Matricule** | **Marque**  | **Modèle** | **Date MES** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

Liste des véhicules appartenant à l’Administration :

**Fournir avec la présente demande les documents suivants :**

1- Statut de création ou bulletin officiel (Copie)

2- Décisions d'affectation ou les procès-verbaux de transfert de propriété des véhicules (Copie) pour les véhicules avec immatriculation administratives

3- Cartes grises recto verso (Copie) pour les véhicules civils

* **- La demande doit être déposée directement auprès des guichets ouverts ou transmise par courrier à la SNTL**
* **- Contact SNTL : Tél : 05 37 28 93 00**

 **Fait à le**

 **Cachet et signature de l’Administration**