|  |  |
| --- | --- |
| **Référence demande** |  |
| **Administration / Ville** |  |
| **Code Administration fourni par SNTL** |  |
| **Contact** | **Nom et Prénom :**  **Fonction :**  **Gsm : Email :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Exercice Budgétaire** |  |
| **Type Convention** | **O Carburant**  **O Réparation : Entretien et Réparation**  **O Réparation : Achat de pièces de rechanges et pneumatique**  **O Réparation : Entretien et Achat de pièces**  **O VTT (Vignettes Transport Terrestre)**  **O VTM (Vignettes Transport Marchandises)**  **O VTA (Vignettes Transport Aérien) A l’intérieur du Royaume**  **O VTA (Vignettes Transport Aérien) A l’extérieur du Royaume** |
| **Montant Convention** |  |
| **Chapitre** |  |
| **Programme** |  |
| **Projet** |  |
| **Ligne budgétaire** |  |
| **Région** |  |
| **Mode souhaité pour transmission de la convention** | **O Sur place\* O par courrier** |

* **-La demande doit être transmise par courrier à la SNTL ou déposer directement auprès des guichets ouverts dans ce sens**
* **- La convention est remise en main propre à l’un des représentants de l’administration ou envoyer par voie postale à l’adresse renseigné sur la présente demande.**
* **- A l’absence des informations demandées sur la présente demande celle-ci est classée automatiquement sans suite.**
* **- L’Administration s’engage à informer la SNTL sur tout changement survenu sur les éléments composants la présente demande.**
* **\*- Les demandes avec mention « sur place » non récupérées seront automatiquement transmises par courrier après un délai de 7 jours**
* **- Contact SNTL : Tél : 05 37 28 93 00**

**Fait à le**

**Cachet et signature de l’Administration**